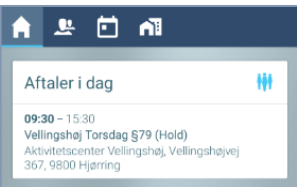



Fremmøderegistrering på aktivitetscenter

Vejledningen anvendes til daglig registrering af fremmødt eller udeblivelse af borger.
 Det er VIGTIGT at det tjekkes nøje om alle borgere er på holdet (har stor økonomisk betydning).
 Skal gøres på tablet.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremmøderegistrering er borger	Vælg og marker hold (fremgår af dit overblik)	
	<p>Tryk på de 3 prikker i øverste højre hjørne.</p> <p>Vælg Marker som leveret</p> <p>Melding om antal deltagere vises:</p> <p>Vælg OK</p> <p>Alle borgere er nu registreret som fremmødte (grønt flueben).</p>	
IKKE fremmødte borgere	<p>Ikke fremmødte borgere, skal nu registreres som Udeblevet.</p> <p>Tryk på det grønne flueben ud for borger.</p> <p>Vælg Udeblevet (vigtigt)</p> <p>Vælg OK</p> <p>Dette gentages ved alle de borger der ikke er fremmødt på holdet.</p> <p>Borgere som ikke er fremmødt/udeblevet står nu med blåt minus</p> <p>Tjek at alle holdets borgere fremgår af holdet og er korrekt registreret fremmødt/udeblevet.</p> <p>Tryk på pilen ved Levering af hold, for at komme retur til "Mit Overblik" – her ses holdet nu korrekt leveret (grønt flueben).</p>	